关于公开招聘劳务派遣人员的公告

因工作需要，益阳市人力资源和社会保障局高新区分局（以下简称高新人社分局）现公开招聘2名劳务派遣人员，从事社会保险及劳动监察窗口岗位工作，现将有关事项公告如下：

一、基本条件及资格

1.拥护中国共产党的领导，遵纪守法，品行端正，具有良好的综合素质和职业道德，爱岗敬业，诚实守信，无违法犯罪等不良记录；

2.具有全日制大学本科及以上学历，身体健康，年龄在35周岁以下（1986年1月1日后出生），符合相关岗位的工作要求，具有良好的团队合作精神、沟通协调能力和文字表达能力；

3.能服从管理和工作分配，遵守劳务派遣公司和高新人社分局的各项规章制度。

二、招聘岗位、人数、工作职责及岗位要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 工作职责 | 岗位要求 |
| 劳动监察窗口工作人员 | 1 | 辅助劳动  监察执法 | 男性，能熟练操作电脑，有一定文字功底，有较好语言沟通协调能力。 |
| 社会保险窗口工作人员 | 1 | 辅助办理被征地农民社会保障及城乡居保业务 | 能熟练操作MS Office办公软件，有一定文字功底。 |

三、招聘程序

本次公开招聘分报名及资格审查、考试、公示、办理聘用手续等程序进行。

**（一）报名及资格审查**

1.报名方式。报名采用到指定地点现场报名的方式，报名者须提交以下资料：①身份证、毕业证、学位证原件及复印件；②“学信网”打印的“教育部学历证书电子注册备案表”；③近期1寸彩色证件照片2张。④《益阳市人力资源和社会保障局高新区分局劳务派遣人员公开招聘报名表》一份（用A4纸打印，见附件）。

资格审查贯穿公开招聘工作全过程。提供虚假报考材料的，或者伪造、变更有关证件、材料、信息以骗取考试资格的，一经查实，即取消聘用资格。

2.报名及资格审查时间：2021年6月7日至6月9日，上午9:00-12:00，下午13:00-15:00。

3.报名地点及联系方式：益阳高新区政务服务大厅（梓山西路143号）2楼高新人社分局办公室，联系电话0737-6204063。

**（二）考试**

考试含笔试和面试。笔试最低开考比例为1∶3，达不到开考比例的，取消该职位的招聘。笔试内容为公共基础知识和写作知识。按照招聘计划1∶2的比例，按笔试成绩从高分到低分确定面试人选。面试采用结构化面试方式进行。笔试、面试成绩满分均为100分，按照笔试成绩×60%＋面试成绩×40 %的方法计算考生总分。总分相同的，依据笔试成绩确定名次。面试成绩、总分均按四舍五入保留到小数点后两位数字。

笔试、面试时间、地点另行通知。

**（三）体检**

按照招聘人数1:1的比例，按考生总分从高到低的顺序确定体检人员名单。体检参照公务员录用体检通用标准执行。

**（四）考察**

经体检合格的报考者进入考察程序，对报考者的德、能、勤、绩、廉进行全面考察。

**（五）公示与聘用**

根据考试成绩和考察情况，高新人社分局研究确定拟聘用人员，并进行网上公示。公示无异议的，按有关规定办理相关手续。

四、聘用形式

招聘人员属劳务派遣工作人员，聘用后与湖南广鑫人力资源服务有限公司（以下简称广鑫人力）签订劳动合同，并由广鑫人力派驻到高新区政务服务大厅窗口工作。

五、福利待遇

岗位年薪6万元左右，含基本工资，绩效奖，五险一金，周末双休，以及其他薪资福利待遇，并依法享有国家法定节假日。试用期为一个月，试用期满后，经考核合格者，与广鑫人力签订聘用合同。

六、管理办法

1.对聘用人员实行双重管理制，由广鑫人力负责人事管理及待遇发放，高新人社分局负责工作管理与考核。

2.派遣期满，由广鑫人力在与高新人社分局协商一致的前提下续签派遣协议，未与高新人社分局书面续约的视同自动解约，劳务派遣人员由广鑫人力召回并按合同规定解除劳动关系。

3.劳务派遣人员违法、违纪的由广鑫人力随时召回解除派遣，高新人社分局不给予经济补偿。

4.派遣期满不再续约或自动解除派遣关系的按《劳动合同法》和派遣协议处理相关事项。

本公告由高新人社分局负责解释。

附件：益阳市人力资源和社会保障局高新区分局劳务派遣人员公开招聘报名表

益阳高新区组织工作局

益阳市人力资源和社会保障局高新区分局

2021年5月27日

附件：

益阳市人力资源和社会保障局高新区分局

劳务派遣人员公开招聘报名表

应聘职位： 报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 民 族 | |  | | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 入 党  时 间 | |  | | 参加工  作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技  术职务 | |  | | | 熟悉专业  有何专长 |  | |
| 学 历  学 位 | | 全日制教 育 | |  | | 毕业院校  系及专业 |  | |
| 在 职  教 育 | |  | | 毕业院校  系及专业 |  | |
| 户籍所在地 | | |  | | | 身份证号 |  | |
| 家庭住址 | | |  | | | 联系电话 |  | |
| 现工作单位及职务 | | |  | | | | | |
| 简  历 |  | | | | | | | |
| 应聘  人员  承诺 | 本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，承诺自动放弃面试和聘用资格。  应聘人签名：  年 月 日 | | | | | | | |

说明：1、报名序号由招聘单位填写。2、考生必须如实填写上述内容，并提交打印件。3、所有资料予以保密，恕不退还。