

益阳市科学技术局
益阳市人力资源和社会保障局
益阳市教育局
益阳市财政局

文件

益科学字〔2025〕37号

益阳市科学技术局
益阳市人力资源和社会保障局
益阳市教育局
益阳市财政局
关于开展2025年益阳市企业科研助理就业见
习工作的通知

各县市区科技管理部门、人社部门、教育部门、财政部门，市直各有关单位，全市科技型企业：

为促进高校毕业生等青年群体高质量充分就业，根据科技部、

教育部、人力资源社会保障部等七部门《关于做好科研助理岗位开发和落实工作的通知》（国科发区〔2022〕185号）和湖南省人力资源和社会保障厅等10部门《关于进一步推进实施就业见习岗位募集计划的通知》（湘人社规〔2023〕9号）、湖南省人力资源和社会保障厅《关于实施就业见习质量提升行动的通知》等文件精神，现就开展2025年益阳市企业科研助理岗位就业见习工作有关事项通知如下：

一、工作目标

助力我市“334”现代化产业体系建设，在全市科技型企业中设置100个科研助理就业见习岗位，给予一定政策支持，吸纳一批高校毕业生到我市科技型企业就业，实现技术人才见习在益阳、扎根在益阳、贡献在益阳。

二、就业见习基本条件

（一）见习单位要求

1.符合《益阳市人力资源和社会保障局关于开展2025年益阳市市本级就业见习单位认定及就业见习工作的通知》（益人社函〔2025〕30号）文件（查询网址：http://www.yiyang.gov.cn/rsj/4509/4515/content_2070881.html）要求，能提供1个以上科研助理就业见习岗位。

2.2021年以来承担过国家、省、市各类科技项目和各类创新平台载体的单位，应优先设置一批科研助理就业见习岗位；鼓励全市其他科技型企业，根据科研任务实际需求，设置一批科研助

理就业见习岗位。

（二）就业见习对象

普通高校全日制应届毕业生（含离校2年内未就业高校毕业生），本科及以上学历（取得相应学位）。

（三）就业见习岗位职责

科研助理就业见习人员是指从事科研项目辅助研究、实验（工程）设施运行维护和实验技术、科技成果转移转化以及学术助理和财务助理等工作的人员。具体工作职责由见习单位根据实际需求确定。

三、实施步骤

（一）见习单位申请。各科技型企业按照归属地原则（市本级受理范围包括益阳高新区园区所属科技型企业、中心城区工商注册审批单位为“益阳市市场监督管理局”的科技型企业），于2025年8月25日前到市本级和各县市区人社部门完成就业见习单位申请和认定工作。具体流程和所需资料按《益阳市人力资源和社会保障局关于开展2025年益阳市市本级就业见习单位认定及就业见习工作的通知》（益人社函〔2025〕30号）文件规定执行。

（二）岗位发布。各县市区科技部门要按照企业科研助理见习岗位征集指导任务指标（附件1）发动企业开发岗位。见习单位应及时申报科研助理就业见习岗位，同时录入湖南省人社一体化业务管理系统。市就业服务中心汇总各科研助理见习岗位清单、

见习政策、见习单位联系方式等信息，通过益阳市人力资源和社会保障局、益阳市科学技术局、益阳市教育局门户网站等渠道对外发布。

（三）组织就业见习。申请见习人员根据本人意向与见习单位进行双向选择，见习单位将相关材料报送至批准地人社部门审核后，见习单位和见习人员签订《就业见习协议》，开始组织就业见习，协议复印件交市科技局备案。科研助理见习期限根据见习岗位要求原则上不低于3个月，最长不超过6个月。提交的资料包括：见习人员的身份证、毕业证（或教育部学历、学籍在线验证报告）等。

（四）见习日常管理。见习单位对本单位就业见习工作承担主体管理责任，科研助理就业见习岗位职责须和工作任务相匹配。人社和科技部门采取不定期电话抽查与实地核查相结合的方式，核实见习真实性。见习单位应鼓励见习人员积极参加科技、人社等部门举办的科研助理能力提升等相关培训。

四、就业见习补贴政策与申请

（一）补贴政策

1.就业见习补贴。对于吸纳符合条件的见习人员参加就业见习的单位，由就业见习单位批准地人社部门按照当地最低工资标准给予见习单位就业见习补贴。就业见习补贴用于见习单位支付见习人员见习期间基本生活费、为见习人员办理人身意外伤害保险，以及对见习人员的指导管理费用。对见习人员见习期满留用

率达到 50%以上的单位，见习补贴标准可提高至最低工资标准的 120%。就业见习补贴从市本级和各县市区就业补助资金中列支。

2.科研助理岗位补贴。对符合条件的科研助理就业见习人员，由市科技局按照每月 500 元/人次的标准给予岗位补贴，最长补助 6 个月。科研助理岗位补贴从市级科技专项经费中列支。

3.青年人才引进补贴。科研助理就业见习人员见习期满继续留用，与单位签订 1 年及以上劳动合同，并符合我市“人才新政 25 条”等政策的引进人才，可按照相关规定申请益阳市人才引进生活补贴、住房补贴等政策补贴。

（二）补贴申领

就业见习补贴和科研助理岗位补贴原则上每季度受理一次，由就业见习单位向批准地人社部门统一受理，采取先发后补的方式，申请补贴时需按照《益阳市人力资源和社会保障局关于开展 2025 年益阳市市本级就业见习单位认定及就业见习工作的通知》（益人社函〔2025〕30 号）要求提供材料，同时提交科研助理见习岗位补贴申请表（附件 2）。

对吸纳符合条件的见习人员参加就业见习的单位，其就业见习补贴经批准地人社部门审核，并在其门户网站公示不少于 7 天后，按规定将补贴资金支付到见习单位在银行开立的基本账户。对符合科研助理岗位补贴条件的单位，由市就业服务中心汇总科研助理见习岗位补贴申请表（附件 2）报市科技局审核，并在市科技局门户网站公示不少于 7 天后，按规定将补贴资金拨付到见

习单位在银行开立的基本账户。

五、工作要求

（一）加强组织领导。各县市区科技部门、人社部门要及时服务指导本地区相关单位做好岗位申报工作。我市承担各类科技计划项目和各类创新平台载体依托单位应发挥引领带头作用，开发科研助理就业见习岗位，做好见习政策宣传和信息发布等，积极吸纳高校毕业生参与科技创新相关工作。

（二）强化统筹协调。各县市区科技部门要加强指导服务，于8月25日前完成见习单位认定工作，于9月5日前完成科研助理岗位申报录入工作。市就业服务中心应及时梳理形成统一的招聘通知，通过市人力资源社会保障局、市科技局、市教育局门户网站发布。

（三）做好科研助理见习管理。各见习单位要切实落实主体责任，加强科研助理就业见习人员和职业发展规划，建立健全考核评价机制。鼓励见习单位统筹相关经费渠道，提高岗位收入和综合保障水平，配套专门资金为科研助理就业见习岗位提供长期稳定支持。对弄虚作假、欺骗冒领补贴的单位，除收回补贴资金外，视情节轻重按有关规定严肃处理。

联系方式：

市科技局科技人才科 谌宇 0737-4225557

市人社局就业服务中心 卢剑 0737-4225871

务指标

2. 科研助理见习岗位补贴申请表



益阳市科学技术局



益阳市人力资源和社会保障局



益阳市教育局



益阳市财政局
2025年8月18日

附件 1

益阳市 2025 年企业科研助理见习岗位征集指导任务指标

区县（市）	最低岗位指标要求（个）
高新区	50
赫山区	30
资阳区	25
桃江县	10
安化县	10
沅江市	10
南县	10
大通湖区	5

附件 2

科研助理见习岗位补贴申请表

申请单位（盖章）：

申报日期： 年 月 日

开户银行：

账号：

序号	姓名	性别	身份证号码	毕业院校	学历	见习起止时间	科研助理岗位补贴金额（元）	联系方式
1								
2								
3								
...								
申请补贴总额： 元（ ¥ 元）								
市科技局审核意见：经审核，同意该单位申请科研助理补贴 _____ 元（¥ _____ 元） 经办人： _____ 年 月 日（盖章）								

益阳市科学技术局办公室

2025 年 8 月 18 日印发
